

**T.C.**  
**BAYBURT VALİLİĞİ**  
**BAYBURT KIR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

*Ey Türk gençliği!*

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,  
Türk cumhuriyetini, ilelebet  
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni  
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî  
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için  
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.  
Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.  
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada  
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.  
Câbren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış  
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.  
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,  
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet  
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,  
şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.  
Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,  
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

*Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: BAYBURT</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Şingah mh. Bahar Sk. No:14	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://tinyurl.com/54nferax">http://tinyurl.com/54nferax</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0458 211 2352	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	974689@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kircicekleri.meb.k12.tr/">https://kircicekleri.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	974689	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ

Bayburt Kır iekleri Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmannın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Dünya lkeleri, bilginin hızla tüketime zm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar ine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yenednyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, ğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanların göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz. Yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Hilal DAğLAR**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.4. Paydaş Analizi
- 2.5. Okul Kurum İçi Analiz
  - 2.5.1. Temel Bilgiler Tablosu
  - 2.5.2. Okulumuz Bina Ve Alanları
  - 2.5.3. Teknolojik Düzey
  - 2.5.4. Mali Kaynaklar
- 2.6. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.6.1. Güçlü Ve Zayıf Yönler
  - 2.6.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hilal DAĞLAR	Okul Müdürü	Cabbar Kenan GÖRÜR	Müdür Yardımcısı
Cabbar Kenan GÖRÜR	Müdür Yardımcısı	Esra IRMAK	Öğretmen
Elif MUT YAZGAN	Öğretmen	Gülsün KOÇYİĞİT	Öğretmen
Murat UÇKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Tülay KARADEMİR	Öğretmen
Merve TEMEL	Yönetim Kurulu Üyesi	Merve YILDIZ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Bayburt İlinin Merkezinde 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Bayburt Kır Çiçekleri Anaokulu olarak açıldı. Okulumuz kendisine ait binada yaklaşık 12 yıldır eğitim öğretim veren bir okul öncesi eğitim kurumudur. Çevresel kaynaklı gelişimler göz önüne alındığı durumlarda ilk açıldığı yıllarda sadece 5 yaş grubu öğrencilere eğitim hizmeti sunan okulumuz son yıllardaki nüfus artışıyla beraber 3-4-5 yaş grubu öğrencileri için şubeler açılıp eğitim hizmeti verilmektedir. Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planda ele alınan amaç hedef ve göstergelere bakıldığı zaman okullaşma oranı, oryantasyon eğitimi okulöncesi programındaki amaç ve kazanım göstergelerini gerçekleştirme oranıyla ilgili olan hedeflerde yeterli düzeyde başarı sağlanmıştır. Ancak diğer ele alınan amaç hedef ve göstergelere yeniden değerlendirilip çalışmaların yapılması gerektiği sonucuna varılmaktadır. Uygulanmakta olan stratejik planın hazırlandığı dönemdeki çevre koşulları ve nüfus ile şu andaki ortamın değişmesindeki sebepten kaynaklı olarak istenen düzeyde bir gelişim ve başarı sağlanamamıştır. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin bu doğrultuda belirlenerek doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.



## 2.3. Mevzuat Analizi

Bayburt Kır Çiçekleri Anaokulu , İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo da ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>• Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil rehber öğretmen hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

## 2.4. Üst Politika analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bayburt İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

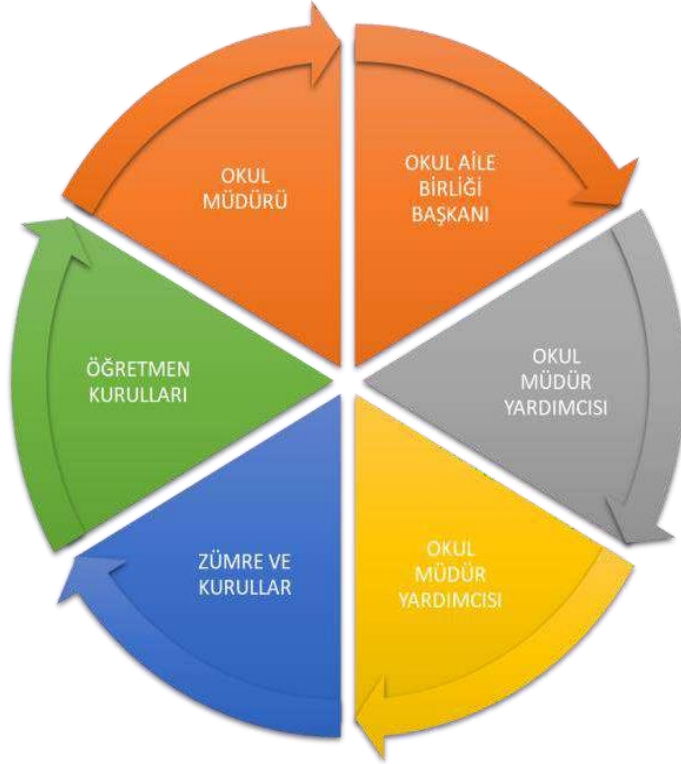
Okulumuzda yürütülen faaliyet alanları hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Oyun etkinlikleri Çeşitli alan gezileri
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Türkçe Dil etkinlikleri Hikaye etkinlikleri Tiyatro oyunları Çeşitli drama etkinlikleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermesler Aile katılım çalışmaları
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Etkinlikler Tiyatro grupları Özel gün kutlamaları
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## PAYDAŞ LİSTESİ

SIRA NO	PAYDAŞ LAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bayburt Valiliği	X			X		
4	Bayburt Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bayburt Belediyesi	X					X
6	Bayburt Sağlık Müdürlüğü						X
7	Bayburt Emniyet Müdürlüğü						X
8	Okul Müdürü	X				X	X
9	Öğretmenler		X		X		X
10	Çalışan Personeller		X		X		
11	Öğrenciler			X			
12	Veliler			X		X	X
13	Okul Aile Birliği					X	X
14	Kırtasiyeler						X
15	Kültür Merkezleri						X
16	Diğer Okullar						X
17	Mahalle Muhtarı						X

S I R A N O	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ <u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetle rini Etkileme Derecesi	Paydaşın Talepleri ne Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdareci Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
3	Bayburt Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
4	Bayburt Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
5	Bayburt Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir- Birlikte Çalış
6	BayburtSağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir- Birlikte Çalış
7	Bayburt Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir- Birlikte Çalış
8	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
9	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
10	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
11	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış

12	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir- Birlikte Çalış
----	---------	------------------------------------	---	---	-----------------------------------

13	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAş	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-Dİş PAYDAş	1	2	İzle -Gözet
15	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-Dİş PAYDAş	2	2	İzle -Gözet
16	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-Dİş PAYDAş		2	2
17	Diğer Kurumlar	Tedarikçi Dış Paydaş	3	3	İzle-Gözet

### **PAYDAş ÖNEMİ ETKİSİ**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

#### **1- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

- Verilen fikirlerin önemsenmesi.
- İşbirliği yapılması.
- Çalışanların motive edilmesi.
- Öğrenciler arasında arkadaşlık ilişkilerinin üst düzeyde olması.

#### **2- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

- Çalışanlara dair sosyal etkinliklerin arttırılması.

\*Öğretmen anket sonucu Ek 1 de mevcuttur.

Veli Anketi Sonuçları:

**1 ) Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

- a) Okul güvenliğinin yeterli olması.
- b) Okul idaresinin, öğretmen ve personelin deneyimli, bilgili olması, ilgili olması, iletişime açık olması.
- c) Okul idaresinin çözüm odaklı olması, sorunlara çözüm araması, geri bildirimde bulunması.
- d) Öğrencilerin okula karşı olumlu algılarının olması.
- e) İhtiyaç duyulduğunda okul idaresi ve öğrenmene kolaylıkla ulaşıla bilinmesi.
- f) Okulun temiz olması.
- g) Farklı kültürel, sosyal etkinliklerin yapılıyor olması.
- h) Veli-okul etkili iletişiminin güçlü olması.
- i) Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılması.
- j) Öğrencinin gelişiminin desteklenmesi.
- k) Sorumluluk alan okul.
- l) Okula istekle gelen öğrenci.
- m) Sağlıklı beslenmeye önem verilmesi.
- n) Yeniliğe açık okul olunması.
- o) Yardımsever okul olunması.
- p) Aile sıcaklığının tüm personelde görülmesi.
- q) Eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterliliği.
- r) Sınıfların kalabalık olmaması.
- s) Belirli gün ve haftaların etkin kutlanması.

**2 Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**

- a) Beslenme listesinde sulu gıdaların azlığı.
- b) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
- c) Dönem sonu etkinliklerinin daha aktif geçmemesi.
- d) Bilim etkinliklerinin az oluşu.
- e) Profesyonel rehberlik hizmeti alamayışımız
- f) İç mekân oyun alanının yetersizliği.
- g) Yabancı dil öğretimi olmayışı.
- h) Değerler eğitimi etkinliklerinin azlığı.

\*\*Veli anket sonucu Ek 2 de mevcuttur.



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz 2012 yılında yapılmış 2012-2013 eğitim ğretim yılında da faaliyete başlamıştır. Okulumuz 1641 m2 bahçe ieresindedir ve bina tabanı 568 m2 genişliğindedir. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 oyun odası,4 sınıf, 6 ocuk tuvaleti, 1 personel tuvaleti, 1 mutfak ve 1 yemekhaneden oluşmaktadır. Okulumuzun ismi isim belirleme komisyonu tarafından Bayburt Kır iekleri Anaokulu olarak belirlenmiştir. Açıldığı andan itibaren doğalgaz ile ısıtılmaktadır. şu an okulumuz 1 okul müdürü,1 okul müdür yardımcısı, 6 okul öncesi ğretmeni,1 ücretli ğretmen, 1 yardımcı personeli, 65 erkek, 75 kız ğrenci olmak üzere toplam 140 ğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, ağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgrl bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak macıyla çaba gösterilmektedir.

Okulumuzda;

Okulumuzda 1 Ulusal 1 Avrupa Projesi olmak üzere 2 adet E-TWİNNİNG Proje alışması yapılmıştır. Ulusal olan projemiz 2022/2023 Eğitim ğretim Yılında da devam etmektedir.

- 1) ATA(Altı Tuğlayla Az oktur.)-Ulusal
- 2) Men Dünyanın Bir Parasıyam- Avrupa
- 3) Beyaz Bayrak sertifikamız
- 4) Beslenme Dostu Okul Sertifikamız
- 5) Değerler Eğitimi Projesi
- 6) TEMA Vakfı İşbirliği ile yürütülen Sıfır Atık Projesi

## 2.5.1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bayburt		İlçesi:Küçükçekmece			
Adres:	Şingah Mahallesi Bahar Sokak No:14	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://tinyurl.com/54nferax">http://tinyurl.com/54nferax</a>		
Telefon Numarası:	0(458) 211 23 52	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:974689@meb.k12.tr">974689@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.kircicekleri.meb.k12.tr">http://www.kircicekleri.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	974689	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı*	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	75	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	65		Erkek	1
	Toplam	140		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2000 TL (yıllık)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1-4 yıl		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Şube Öğretmeni	0	7	7
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Okulöncesi			
	Okulöncesi				
1-3 Yıl	Okulöncesi	3			3
4-6 Yıl	Okulöncesi	1			1
7-10 Yıl	Okulöncesi				
11-15 Yıl	Okulöncesi	2			2
16-20	Okulöncesi				
20 ve üzeri	Okulöncesi				

## 2.5.2 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	140	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	568	Pansiyon		*

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1641</b>		
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>568</b>		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-		
Kantin (m2)	-		
Tuvalet Sayısı	<b>6</b>		
<b>Diğer-Destek Eğitim Odası</b>	-		

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Topl
<b>4 Yaş A</b>	10	12	22	<b>5 Yaş D Grubu</b>	10	11	21
<b>5 Yaş A Grubu</b>	10	8	18	<b>5 Yaş E Grubu</b>	10	9	19
<b>5 Yaş B Grubu</b>	12	6	18	<b>5 Yaş F Grubu</b>	12	7	19
<b>5 Yaş C Grubu</b>	11	12	23	<b>Genel Toplam</b>	75	65	140

### 2.5.3 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	64Mbyte

## 2.5.4 Mali Kaynaklar

### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	190000	190000	220000	220000	250000
Okul Aile Birliği	10000	10000	10000	10000	10000
TOPLAM	200000	200000	230000	230000	260000

### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	20800 TL		57900 TL	9500	69000 TL	9250	
Küçük Onarım		9100				60000	
Bilgisayar Harcamaları							
Büro Makinaları Harcamaları							
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye		17800				20350	23754
GENEL							

## 2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.6.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.</li><li>2. Her yaş grubuna ait şube açılması.</li><li>3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.</li><li>4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.</li><li>5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.</li><li>6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</li><li>7. Sürekli devamsız öğrenci olmaması.</li><li>8. Okulun güvenli oluşu.</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.</li><li>2. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.</li><li>3. Okulun bulunduğu konum.</li><li>4. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.</li><li>5. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.</li><li>6. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.</li><li>7. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.</li><li>2. Okulda teknolojik donanım olması.</li><li>3. Okulda stajyer öğretmen olması.</li><li>4. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.</li><li>5. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.</li><li>2. Velilerin eğitime olan ilgileri.</li><li>3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.</li><li>4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.</li><li>5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.</li><li>6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.</li><li>2. Okulun şehir merkezinde bulunması.</li><li>3. Sağlık ocağına yakınlık.</li></ol>

<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.</li> <li>5. Okul bahçesi olması.</li> <li>6. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.</li> <li>7. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.</li> <li>8. Okul öncesi eğitime uygun bina.</li> </ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kullanılabilir oyun salonu olması.</li> <li>2. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar, projeksiyon olması.</li> <li>3. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.</li> </ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.</li> <li>2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.</li> </ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.</li> <li>2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.</li> <li>3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.</li> <li>5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.</li> <li>6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.</li> <li>7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.</li> <li>8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.</li> </ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.</li> <li>2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.</li> <li>3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.</li> <li>4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.</li> <li>5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.</li> <li>6. İnternet erişiminin %90 her evde olması.</li> <li>7. Okul web bilgilendirmeleri.</li> </ol>
<b>Vb</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi.</li> </ol>

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı.</li> <li>2. Çok Amaçlı salonunun olmaması.</li> </ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.</li> <li>2. Öğretmenler odası bulunmaması.</li> <li>3. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.</li> <li>4. Sözleşmeli öğretmen tanımı. (Tüm öğretmenlerin kadroya geçmesi)</li> <li>5. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.</li> </ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.</li> <li>2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.</li> </ol>

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.</li> <li>2. Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.</li> <li>3. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.</li> <li>4. Dış cephe aydınlatmanın az olması.</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tadilatlar, onarım ve bakım gerekliliği.</li> <li>2. Donanımlarının yetersiz ve eski olması.</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.</li> <li>2. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.</li> <li>3. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.</li> <li>4. Yardımcı personel ve memur ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı)</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.</li> <li>2. Rehber öğretmen olmayışı.</li> <li>3. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri</li> </ol>

## 2.6.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj **Dışsal**

### Faktörler Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.</li> <li>2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.</li> <li>3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li> <li>4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li> <li>5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.</li> <li>6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına</li> </ol>
----------------	---



<p style="text-align: center;"><b>Ekonomik</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.</li><li>2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.</li><li>3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.</li><li>4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.</li><li>5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.</li><li>6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li><li>7. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.</li><li>8. Eğitime ayrılan bütçenin artması.</li><li>9. Okula ayrılan bütçenin artması.</li><li>10. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>Sosyolojik</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.</li><li>2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.</li><li>3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.</li><li>4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li> <li>6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması</li> </ol>
<b>Teknolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ulaşım ağının gelişmesi.</li> <li>2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</li> <li>3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</li> <li>4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.</li> <li>5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.</li> </ol>
<b>Mevzuat- Yasal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.</li> <li>2. Destek sınıfının bulunması.</li> <li>3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li> <li>4. Öğretmen arzının yeterli olması.</li> <li>5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.</li> </ol>
<b>Ekolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.</li> <li>2. Altyapı sorunlarının azalması.</li> <li>3. Çevreye yapılan yatırımların artması.</li> <li>4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.</li> <li>5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.</li> </ol>

### **Tehditler**

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.</li> <li>2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li> <li>3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.</li> </ol>
<b>Ekonomik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.</li> <li>2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.</li> <li>4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li> <li>5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</li> <li>6. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.</li> </ol>

<b>Sosyolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.</li> <li>2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li> <li>3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.</li> <li>4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.</li> <li>6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.</li> <li>7. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</li> <li>8. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</li> </ol>
<b>Teknolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.</li> <li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.</li> <li>3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.</li> <li>4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.</li> <li>5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi.</li> <li>6. Şiddet içerikli oyunların artması.</li> <li>7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.</li> <li>8. Araç sayısının artması.</li> <li>9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.</li> </ol>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li> </ol>
<b>Ekolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.</li> <li>3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.</li> <li>4. Araç sayısının artması.</li> <li>5. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.</li> </ol>

### **Gelişim ve Sorun Alanları:**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
1Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
1Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
2Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri,eğitsel rehberlik hizmetleri
5İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6Ders Araç Gereçleri/Materyal temini

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>
1Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
3Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
5Temizlik,Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması.
6Bina,Yerleşke/Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı.
7Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması.
8Taşıma ve Servis/Okul ön yolunun darlığı.

## 2.7 PESTLE Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

**Tablo 9: PESTLE Analizi**

<b>Politik Faktörler</b>	<b>Ekonomik Faktörler</b>	<b>Sosyal Faktörler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• AB'ye uyum sürecinde olmamız,</li><li>• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,</li><li>• Hükümet politikaları,</li><li>• Uluslararası ilişkiler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dünyadaki genel ekonomik durum</li><li>• İşgücü durumu,</li><li>• Gelir kaynakları,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl nüfusu</li><li>• Göç</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler</li><li>• Aile yapısındaki değişimler</li></ul>
<b>Teknolojik Faktörler</b>	<b>Çevresel Faktörler</b>	<b>Yasal Faktörler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim Teknolojileri,</li><li>• Teknoloji kullanımına eğilim,</li><li>• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,</li><li>• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,</li><li>• Medyanın etkileri,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kar yağışının yoğun olduğu bel dönemlerin olması,</li><li>• Okulun il merkezinde bulunmasının bir çok ihtiyaca kolay erişilebilirliği sağlaması</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Değişen Milli Eğitim sistemi,</li><li>• İlgili yasalar,</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li></ul>

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkânı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

### 3.1. Vizyon

Bina ve donanım sorunlarını çözmüş, çevresi, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle hep birlikte el ele vererek her alanda ilimizde başarıdan başarıya koşan, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; öğrencilerimizin tamamını bir üst öğretim kurumlarına yerleştiren örnek bir okul modeli olmaktadır.

Okulun misyonunu gerçekleştirecek her türlü kaliteli ve verimli eğitim ortamının hazırlanarak eğitim sürecinin devamlılığını sağlamak. Çağdaş eğitim programlarını takip ederek belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlamak.

## Temel Değerler

### 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	90	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	90	95	95	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %	85	90	100	100	100	100

#### Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi,Paydaşlar	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	45	80	90	100	100	100
PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	80	90	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

### Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal



faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	4	7	8	8	8	8
PG.3.1.2	Projelere katılan öğrenci sayısı	80	90	90	100	100	100
PG.3.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	6	7	8	8	8	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Okul İdaresi,paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.3.2	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.3.3	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

### Stratejik Amaç 4:

Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

#### Stratejik Hedef 4.1.

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Bilgisayar sayısı	7	7	8	8	8	8
PG.4.1.2	Projeksiyon sayısı	5	6	7	7	7	7
PG.4.1.3	Dizüstü bilgisayar sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.4.1.4	Fotokopi makinesi	2	2	2	2	2	2
PG.4.1.5	Akıllı Tahta	0	0	1	1	2	2
PG.4.1.6	Kodlama eğitimi materyalleri	1	2	2	2	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.2.	Projeksiyon sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.3.	Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.4.	Fotokopi makinesinin arttırılması	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.5.	Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.6.	Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

### Stratejik Amaç 5:

Rehberlik ihtiyacı

### Stratejik Hedef 5.1. :

Veli okul iletişimini artırma,eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	3	4	4	4	4
PG.5.1.2	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	85	85	90	90	95	100
PG.5.1.3	Veli katılımı sayısı	70	80	85	85	85	90
PG.5.1.4	Veli seminer sayısı	6	6	7	7	7	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Yapılan veli toplantılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
5.1.2.	Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
5.1.3.	Aile katılımı sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
5.1.4.	Veli seminer sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

## Stratejik Amaç 6:

İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

### Stratejik Hedef 6.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözlemlene, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1	Gelişim gözlem formlarının tutulması%	90	90	100	100	100	100
PG.6.1.2	RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesi%	50	50	100	100	100	100
PG.6.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan öğrenci%	60	60	80	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
6.1.2.	Veli görüşmelerinin artırılması, gözlemlerin paylaşılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
6.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Amaç 7:**

Ders araç gereçleri materyal temini.

**Stratejik Hedef 7.1. :**

Çocukların gelişim düzeylerini destekleme,kavram öğretimi yapma,konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.

**Performans Göstergeler**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)	6	7	7	8	9	10
PG.7.1.2	Mevcut öğrenci sayısı	140	140	140	140	140	140

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Materyal ihtiyaçlarının karşılanması.	Okul İdaresi Veliler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
7.1.2.	Mevcut öğrenci sayısının artırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de artması.Ödenek talebi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

**TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE****Stratejik Amaç 8:**

Kurumsal iletişim

**Stratejik Hedef 8.1.**

Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.8.1.1	Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.8.1.2	Zümre öğretmenler toplantısı	4	4	6	6	6	6
PG.8.1.3	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler	3	3	6	6	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Okulumuzdaki depo alanının düzenlenerek öğretmenler odası olarak kullanılması.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
8.1.2.	Değerlendirme toplantılarının arttırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
8.1.3.	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin arttırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

## Stratejik Amaç 9:

Kurumsal iletişim

### Stratejik Hedef 9.1.

İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.9.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	95	95	95	95	100
PG.9.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	45	50	90	90	95	100
PG.9.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	90	90	90	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
9.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır .Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
9.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

### Stratejik Amaç 10:

Kurumsal Yönetim

#### Stratejik Hedef 10.1.

Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.10.1.1	Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı	6	7	7	7	8	8
PG.10.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma.	6	8	10	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1.	Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi.	Okul İdaresi, Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
10.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma.	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Amaç 11:**

Kurumsal Yapının İyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 11.1.**

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.11.1.1	Çok Amaçlı Salon Sayısı	0	0	1	1	1	1

**Eylemler**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.11.1.1	Daha önce çocuk kulübü olarak kullanılan alanın güncellenerek çok amaçlı salon veya atölyeşeklinde kullanılması.	1	1	2	2	2	2

**Stratejik Amaç 12: Temizlik hijyen**

**Stratejik Hedef 12.1.** Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.12.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.12.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantısı	3	3	4	4	4	4
PG.12.1.3	Veli bilgilendirme notları,afişler,panolar	2	2	4	4	4	5
PG.12.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmaları	2	2	3	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
12.1.1.	Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
12.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
12.1.3	Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri,panolar oluşturulması.	Müdür Yardımcısı,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
12.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmalarının sayısının artırılması.(Okulum Temiz Projesi)	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

## Stratejik Amaç 13: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.

*Stratejik Hedef 13.1.*Bahçe olanaklarının ve sınıfın fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.13.1.1	Küçük sınıf alan fiziki düzenleme %	50	50	80	100	100	100
PG.13.1.2	Cep bahçe kullanımı%	50	50	80	80	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
13.1.1.	Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
13.1.2	Cep bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile cep bahçeleri kullanıma açmak.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince



**Stratejik Amaç 14: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.**

*Stratejik Hedef 14.1.* Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.14.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)	2	2	3	3	3	3
PG.14.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda)	2	2	3	3	3	3

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
14.1.1.	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
14.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

**Stratejik Amaç 15: Taşıma ve servis konusundaki sorunların giderilmesi.**

*Stratejik Hedef 15.1.* Okulun ön alanının dar olması araç girişi için alanın güncelleme ihtiyacı.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.15.1.1	Okula önündeki kaldırımın genişliği (Metre)	7.60	7.60	7.60	3.00	3.00	3.00
PG.15.1.2	Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamak amaçlı uyarı yazıları	1	2	3	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
15.1.1.	Okul ön yolun genişletilmesi için planlama yapma ve kaldırım kısmının daraltılması ve uygun yol genişliğinin sağlanması.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
15.1.2.	Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamak amaçlı uyarı yazılarının asılması.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı / döneminde; ekiplerce her hedef için bir çalışma / iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler, performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**EKLER:**

Öğretmen, veli anket sonuçları EK 1 ve EK 2 'de sunulmuştur.

**EK 1 ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUÇLARI**

SN	EK1-ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 80	% 10	% 10		
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 95	% 5			
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 90	% 10			
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 90	% 8	% 2		
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 90	% 10			
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 100				
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 90	% 10			
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 90	% 10			
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 90	% 10			
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 90	% 10			
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 10	% 90			
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 50	% 50			
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.		% 80	% 10	% 10	
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	% 90	% 8	% 2		
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	% 100				
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	% 100				
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	% 10	% 90			

NOT: Anketimize 7 öğretmenimiz katılmıştır.

SN	EK2-VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%92	%8			
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%90	%10			
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%50	%50			
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%87	%13			
6	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%50	%50			
7	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%65	%35			
8	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%90	%10			
9	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%90	%10			
10	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%72	%28			
11	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%10	%90			
12	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%50	%50			
13	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%80	%10	%10		
14	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%90	%8	%2		
15	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%100				
16	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%100				
17	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%10	%90			
18	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%50	%50			
19	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%50	%50			

NOT: Anketimize 60 velimiz katılmıştır.

Eğitimde kaliteden yola çıkararak hazırlanmış olan  
Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar  
oluşturması dileğiyle emeği geçen, yardımcı olan tüm  
kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve  
velilerimize teşekkür ederim.

**Hilal DAĞLAR**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

BAYBURT KIR ÇİÇEKLERİ

ANAOKULU

2023-2024